Verbale n. 3/2025

Rimini, 13 febbraio 2025 ore 17,30

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 24/2025 – Assemblea approvazione Bilancio Consuntivo anno 2024

Il Consiglio delibera la convocazione dell'Assemblea degli iscritti così come segue: 1^ Convocazione per il giorno 26 marzo ad ore 23,45 ed in 2^ Convocazione per il giorno del 27 marzo ad ore 18,00 presso la sede dell'Ordine con il seguente Ordine del Giorno:

1. Esame ed approvazione Bilancio Consuntivo anno 2024;
2. Prossime elezioni per rinnovo Consiglio Ordine 2025/2029;
3. Varie ed eventuali.

Verranno concessi n. 2 CFP in materie ordinistiche. ----------

B.6 n. 25/2025 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

- Seminario "L'evoluzione dell'ufficio da posto di lavoro a workspace experience: uno strumento di produttività well-being e retention dei dipendenti" che si è svolto oggi per un totale di 3 ore, organizzato in collaborazione con MyO, presso il Palacongressi di Rimini, si concede logo e rilascio CFP n. 3;
- convegno "Entertainment technologies e architettura. L'innovazione che trasforma gli spazi" che si svolgerà il 24 marzo 2025 organizzato in collaborazione con la Soliel International, all'interno dell'evento MIR Fiera Rimini, si concede logo e rilascio

CFP n. 2;

- seminario "Smart office design: innovazione e benessere per il futuro del lavoro" che si svolgerà il prossimo 25 marzo organizzato in collaborazione con Action Group, presso Fiera di Rimini, si concede logo e rilascio di CFP n. 4.

Il Consiglio delibera l'organizzazione del seguente evento formativo con il coinvolgimento dell'Associazione Archirì:

- incontro dal titolo "Libera Parità – Verso un futuro equo" che si svolgerà il prossimo 6 marzo presso la Sala Augusto 97, per ore 4 per il quale saranno concessi CFP n. 4 in materie ordinistiche dirattamente dalla Federazione.

B. 7 n. 26/2025 – Rilascio attestato Tirocinio professionale – Quarta Eleonora

Il Consiglio, sentita la relazione da parte dell'arch. Costa, Tutor dell'Ordine per quanto riguarda i tirocini professionali, visionato il portfolio delibera positivamente. ----------

B.9 n. 27/2025 - Iscrizione nel Registro Tirocinanti

Il Consiglio, sentito i tutor arch. Costa, delibera di trasmettere la domanda pervenuta da ROSSI Andrea al soggetto ospitante il tirocinio Studio Cumo-Mori-Roversi, e di trasmettere il tutto all'Università di Bologna per completare l'iter di iscrizione nel Registro dei Tirocinanti. ----------

B.3 n. 28/2025 – Nuove iscrizioni

Il Consiglio, viste le domande presentate e constatata la regolarità della documentazione, delibera le seguenti iscrizioni all'Albo nella

Sez. A/a:

- arch. STACCHINI Cristina – nata a Novafeltria (RN) il 07.08.1969 *"…omissis…"*; prenderà il n. 1180; Laurea Bologna 14.02.2018, Abilitazione Bologna 2^ 2020; condizione professionale 1A già iscritto all'Ordine Ingegneri di Rimini;

- arch. BAYOUDH Amira nato a Rimini (RN) il 04.11.1998 *"…omissis…"*; prenderà il n. 1181; Laurea Bologna 22.03.2023, Abilitazione Bologna 2^ 2024; condizione professionale: 6A;

- arch. LACCETTI Eva nato a Rimini (RN) il 28.07.1998 *"…omissis…"*; prenderà il n. 1182; Laurea Bologna 20.10.2023, Abilitazione Bologna 2^ 2024; condizione professionale: 1A;

- arch. STRAMIGIOLI Andrea nato a Urbino (PU) il 27.10.1988, *"…omissis…"*; prenderà il n. 1183; Laurea Milano 30.09.2015, Abilitazione 2^ 2024; condizione professionale: 1A.----------

B.4 n. 29/2025 – Cancellazione iscritti per dimissioni

Il Consiglio, preso atto della richiesta di cancellazione per dimissioni pervenuta, constatato il versamento della quota parte per l'anno in corso pari ad € 100,00, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a dell'arch. CORBELLI Chantal dal n. 1107 a decorrere dal 13 febbraio 2025.

B.5 n. 30/2025 – Rinnovo contratto manutenzione centralino telefonico – Valtellina

Visto quanto pervenuto dalla Ditta Valtellina per canone annuale di assistenza e manutenzione - rinnovo contratto centralino telefonico comprese parti di ricambio per l'anno in corso, il Consiglio delibera

l'importo pari ad € 268.40 da imputarsi al Cap. Spese manutenzione macchine. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,40.

IL CONSIGLIERE IL PRESIDENTE

(arch. jr. Giulia Ciavatta) (arch. Gabriella F. Marangelli)